

Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü Lisans Programı Öğrencilerinin Gönüllü Staj Uygulama Yönergesi

Amaç: Bu Yönergenin amacı, Psikoloji Bölümü Lisans Programı öğrencilerinin çeşitli kurum ve merkezlerde gerçekleştirecekleri gönüllü staj uygulamalarını düzenlemektir.

Kapsam: Bu yönerge, Psikoloji lisans eğitimi süresince yapılacak gönüllü staj programı ile ilgili faaliyetlerin koordinasyon içerisinde yürütülmesi için öğrenci sorumluluklarına, gönüllü stajın planlanması ve uygulanmasına, Psikoloji Bölümü'nün rol ve sorumluluklarına yönelik hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak: Bu yönergede sözü geçen uygulamalar “*Başkent Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezleri (BÜSUAM) Eğitim-Öğretim ve Staj Faaliyetleri Planlama ve Uygulama Esasları*” çerçevesine bağlı kalınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar: Bu yönergede yer alan kavram ve terimlerin tanımları şu şekildedir:

- a) Fakülte: Fen Edebiyat Fakültesini
- b) Öğrenci: Başkent Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji Programlarına (%30 İngilizce ve İngilizce Programları) kayıtlı öğrenciyi
- c) Program: Psikoloji Lisans Programını (%30 İngilizce ve İngilizce Programları)
- d) Gönüllü Staj Komisyonu: Psikoloji Bölümünün seçeceği, 2 yıl süreyle görevlendirilen ve ilgili alanlarda eğitim veren 2 öğretim üyesinden oluşan Gönüllü Staj Komisyonunu ifade etmektedir.

Gönüllü Staj Komisyonunun Görevleri:

- a) Gönüllü stajla ilgili esasları belirlemek.
- b) Gönüllü staj düzenlemelerini ve programlamalarını yapmak.
- c) Gönüllü stajların başlama dönemlerini belirlemek ve duyurmak.
- d) Gönüllü staj başvuru sürecini izlemek.
- e) Gönüllü stajın usul esaslara uygun olarak yürütülüşünün takibini gerçekleştirmek.
- f) Gönüllü stajın, amacına ve kurallarına uygun yürütülmesini takip etmek.
- g) Gerektiğinde staj yapılan kurum/kuruluştan öğrenci hakkında bilgi almak.
- h) Gönüllü staj tamamlandıktan sonra öğrencinin staj sürecini değerlendirmek.

Öğrencinin Sorumlulukları:

- a) Gönüllü staj yapacağı kurumu seçmek ve uygunluğunun değerlendirilmesi için Bölüm Gönüllü Staj Komisyonuna staj başvuru formunu iletmek.
- b) Gönüllü staj sürecinde yapılan çalışmalarını staj raporuna yazmak.
- c) Gönüllü staj bitiminde gerekli stajın tamamlandığını gösteren Merkez sorumluları tarafından onaylanan belgeyi ve staj raporunu staj komisyonuna sunmak.
- d) Gönüllü staj için tanımlanan sürelerle uymak.

Başvuru Koşulları, Gönüllü Staj Süreleri:

- a) Gönüllü stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda (ders ve sınav dönemleri bitiminde) yapılması esastır.
- b) Akademik takvimde açıklanan ders ve final haftaları ile yaz okulu eğitimi sürecinde staj yapılmamaktadır (Kayıt dönemini kapsayacak şekilde staj yapacak öğrencilerin kayıt döneminde erişilebilir olmalarına, aksi durumda kayıt sürecindeki tüm aksamalardan yalnızca kendilerinin sorumlu olduklarına dair bir taahhütnameyi sekreterliğe ve akademik danışmanlarına teslim etmeleri gerekmektedir).
- c) Yarıyıl tatilinde yapılacak stajlar için güz dönemi içerisinde, yaz tatilinde yapılacak stajlar için bahar dönemi içerisinde bölüm web sitesinde ilan edilen tarihlerde başvurunun yapılmış olması gerekmektedir.
- d) Klinik Psikolojinin uygulama alanlarında staj yapılmak istenmesi durumunda mesleki bilgi ve deneyim yönünden öğrencilerin beklenen faydayı görebilmesi için Psikopatoloji I ve Psikopatoloji II derslerini en az C- notu ile tamamlanmış olması gerekmektedir.
- e) Gönüllü stajların 3. sınıftan 4. sınıfa geçilen yaz tatilinde veya 4. sınıfın yarıyıl tatilinde yapılması gerekmektedir.
- f) Çift ana dal öğrencilerinin gönüllü stajdan yararlanabilmek için tamamlamış olmaları beklenen derslerin planlaması Gönüllü Staj Komisyonunca yapılır. Yan dal öğrencileri ise gönüllü stajdan faydalanamazlar.
- g) Öğrencilerin gönüllü stajı usul esaslara göre tamamlayabilmeleri için belirlenen başlangıç tarihinde staja başlaması ve birbirini takip eden 20 iş günü (4 hafta), aynı kurumda ve kesintisiz olarak devam etmesi gerekir. (Staj tarihleri planlanırken resmi tatiller staj gün sayısına dahil edilmemelidir.)
- h) Stajlar yüz yüze yapılmalıdır.
- i) Stajyer öğrenciden para talep eden kurumda staj yapmak isteyenlerin sigorta işlemleri gerçekleştirilmeyecektir.
- j) Kanun gereği geriye dönük sigorta girişi yapılamamaktadır.
- k) Bildirilen staj başlangıç ve bitiş tarihlerine göre sigorta giriş ve çıkış işlemleri gerçekleştirileceğinden işlemlerin ardından tarihlerde değişiklik yapılması mümkün değildir. Bu nedenle, staj başlangıç ve bitiş tarihlerinin değiştirilmemek üzere bildirilmesi gerekmektedir.
- l) Öğrenciler gönüllü staj olanağından yalnızca 1 kez faydalanabilir.
- m) Staj yapılacak kurumda stajyer öğrenciden sorumlu olup mentörlük sağlayacak meslek elemanının bulunması gerekmektedir.

Merkezlerdeki Gönüllü Staj Uygulamaları Süresince Etik, Yasal ve Profesyonel Davranışlara Yönelik Kurallar:

- a) Öğrenciler staj yapacakları kurumda buldukları sürelerde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine, Başkent Üniversitesinin ilgili disiplin mevzuatına ve Merkezlerin çalışma kurallarına tabidir.
- b) Öğrenciler aynı zamanda meslek etik ilkelerine uygun davranışlar sergilemekle yükümlüdürler.

- c) Yönetmeliklere, kurallara, etiğe uygun olmayan profesyonellik dışı davranışları olduğu tespit edilen öğrencilerin gönüllü stajları durdurulur ve sonraki dönemlerdeki başvuruları değerlendirmeye alınmaz.
- d) Öğrenciler gönüllü stajları süresince buldukları ilgili birimin sorumluları tarafından mesleki yetkinlikleri dâhilinde kendilerine verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Bu görevler, görüşmelere katılmak, danışan/hasta dosyalarını düzenlemek, gözlem yapmak ve gerektiğinde yardımcı olmak gibi faaliyetleri içermektedir.
- e) Klinik stajlarda danışan/hasta mahremiyetini korumak öğrencilerin birincil sorumluluğudur.
- f) Gönüllü staj süreci çoğu zaman disiplinler arası bir ortamda gerçekleşmektedir. Bu nedenle öğrencilerin, staj yaptıkları kurum bünyesindeki personeller ve diğer stajyerlerle uyumlu bir şekilde çalışarak, ekip çalışması becerilerini geliştirmeleri önemlidir.